

**ПРИНЯТО**  
на заседании общего  
собрания работников,  
протокол № 1 от 29.12.2025 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 89 от 29.12.2025 г.

Директор МБУДО «ЦДООД-МАНШ» ЗМР РТ  
Г.М.Шарафиева

## **Положение**

**о порядке распределении дополнительных выплат для выполнения  
майских Указов Президента Российской Федерации  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования одаренных детей —  
Малая академия наук школьников»  
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения педагогическим работникам МБУДО «Центр дополнительного образования одаренных детей — Малая академия наук школьников» Заинского района Республики Татарстан (далее- МБУДО «ЦДООД-МАНШ» ЗМР РТ) дополнительных выплат, выделенных из бюджета Республики Татарстан для выполнения майских Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения оплаты труда педагогических работников образования.

### **2. Периодичность предоставления дополнительных выплат**

2.1. Дополнительные выплаты педагогическим работникам предоставляются по мере поступления средств из бюджета РТ на данные цели.

### **3. Порядок распределения дополнительных выплат**

3.1. Выплаты предоставляются педагогическим работникам, оплата труда которых регулируется Указом Президента РФ от 07.05.2012г №597, осуществляющих трудовую деятельность по основному месту работы и состоящим в штате на дату поступления средств из бюджета РТ.

3.2. При распределении указанных средств комиссией учитывается нагрузка педагогического работника по тарификации и его отработанное время с нарастающим итогом в текущем календарном году в МБУДО «ЦДООД-МАНШ» ЗМР РТ.

3.3. Педагогу, работающему по внутреннему совместительству, зарплата должна быть доведена до средней по региону, пропорционально педагогической нагрузке. Выплаты учитывают фактически отработанное время по совместительству.

3.4. Единовременные выплаты распределяются комиссией с учётом нагрузки и отработанного времени. Если сотрудник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству — к другой, в статистической отчётности (например, форма №3П-образование) его отражают один раз по категории основной работы, а заработок учитывают суммарно.

3.5. Не включаются в отработанное время:

- длительный отпуск сроком до одного года;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- временная нетрудоспособность.

3.6. Алгоритм расчета дополнительных выплат:

3.6.1. Подсчитывается количество отработанных дней каждым работником за определенный период.

3.6.2. Выводится коэффициент отработанных дней по каждому работнику путем деления отработанных дней на количество рабочих дней за каждый период;

3.6.3. Доведенная сумма средств умножается на коэффициент отработанных дней по каждому работнику;

3.6.4. Дополнительные выплаты распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится у директора МБУДО «ЦДООД-МАНШ» ЗМР РТ. На основании протокола руководитель издает приказ на дополнительную выплату.

В Документе прошнуровано и пронумеровано 3 ( три ) лист 2.

Директор МБУДО «ЦДООД-МАНШ»

  
Г.М.Шарафиева

